

INFORMACIÓN Y NORMAS DE FUNCIONAMIENTO



LA ESCUELA OFRECE AL NIÑO/A

- Profesionales con la formación adecuada para ayudarle en su proceso de crecimiento y desarrollo.
- Tiempos estructurados donde se respete el ritmo de sus actividades.
- Espacios organizados en función de sus necesidades e intereses.
- Materiales adecuados y estimulantes.
- Posibilidad de vivir múltiples experiencias e intercambios con otros niños y adultos.

Todo esto, con el fin de favorecer su desarrollo físico, afectivo, intelectual y social.

LA ESCUELA COMPARTE CON LA FAMILIA LA TAREA DE EDUCAR AL NIÑO/A

La coordinación entre la Escuela y la familia ayuda a la tarea educativa, por lo que se ha establecido los siguientes cauces de información y participación:

- Entrevistas personales.
- Reuniones informativas.
- Encuentros formativos.
- Informes de evaluación de los niños/as
- Consejo Escolar
- Intercambios de información
- Fiestas, talleres, salidas, etc.

ORGANIZACIÓN DE LA ESCUELA

La capacidad de la Escuela es de 138 niños/as que se agrupan por edades en 9 aulas. El Equipo Educativo está compuesto por el director, un coordinador, nueve educadores tutores y cuatro educadores de apoyo. Además, el personal no docente: un cocinero, un ayudante de cocina y una auxiliar de limpieza. Para mantener la coherencia de la línea educativa consideramos imprescindible el trabajo en equipo.

CALENDARIO

- Los niños/as de 0-3 años se registrarán por las normas de la Circular de Funcionamiento que publica cada curso la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid

HORARIO

- Entrada de 9 a 9,30 de la mañana.
- Salida de 15,30 a 16 de la tarde

Las familias no podrán acceder a la escuela salvo por indicaciones del tutor o de la dirección de la escuela.

Se flexibilizarán los horarios para evitar aglomeraciones en la entrada y la salida.

Se marcarán las zonas de circulación para las personas ajenas al centro.

Os pedimos que respetéis el horario. Las familias que lleguen después de las 9:30h no podrán entrar a las aulas y se deberá esperar hasta que termine el corro (10h). Por la mañana los educadores inician actividades que requieren la atención y la dedicación, tanto de los niños como de los educadores. Por la tarde el horario de recogida será de 15:30 a 16 horas. Si las familias llegan antes de esta hora deberán esperar hasta las 15:30h.

A las 16:00h se acaba la jornada laboral de los educadores. Si hay retraso reiterado a partir de las 16:00h se apuntará en el libro de incidencias y a partir del tercer día se cobrará el horario ampliado.

HORARIO AMPLIADO

- De 7,30 a 9 por la mañana.
- De 16 a 17,30 por la tarde.

Podrán solicitar horario ampliado los niños/as, cuyos padres lo necesiten y aporten justificantes de su horario de trabajo.

CUOTAS

- La forma de pago se hará por domiciliación bancaria en los primeros días de mes. Las devoluciones de recibos se abonarán en secretaría antes de finalizar el mes junto con la comisión por devolución.
- El impago de dos o más recibos supondrá la baja del niño en la Escuela por acuerdo del Consejo Escolar.

SALUD E HIGIENE

El niño/a no podrá asistir a la Escuela cuando:

- Presente algún síntoma como tos, fiebre, dificultad respiratoria,...
- Padezca alguno de los siguientes problemas o alteraciones que pueda contagiar a los demás niños: lesiones o llagas en la boca, conjuntivitis purulenta con enrojecimiento o lagrimeo intenso, diarreas con muchas deposiciones líquidas, parásitos, etc.

Cuando necesite hacer dieta, se depositará una nota en el sobre que a tal efecto se encuentra en el tablón de anuncios de la entrada.

Los niños/as vendrán al centro aseado y con la ropa limpia.

Todos los niños/as dejarán en la escuela una bolsa de plástica cerrada con ropa de cambio.

Deben traer a la escuela cinco toallas de mano, dos sábanas bajas y dos cubrecolchones.

La ropa debe ser cómoda y de fácil manejo para facilitar la autonomía del niño y la labor de los educadores.

Los viernes se llevarán la sábana y las toallas para lavarlas según las recomendaciones Covid-19.

La Escuela no se responsabiliza de la ropa que no esté marcada. Las familias se deben de responsabilizar de traer los cambios semanales y recoger siempre los viernes la ropa sucia.

NORMATIVA EXPRESADA POR LA INSPECCIÓN DE SANIDAD:

En los centros escolares no estamos obligados a administrar medicamentos, por tanto:

- Procurad hacer coincidir las dosis con los horarios de casa, En casos de urgencia o necesidad, se administrarán con la receta del pediatra indicando el medicamento, horario, dosis y fecha.
- No se administrarán medicamentos finalizada la fecha de la receta médica.
- No se administrarán medicamentos con autorización familiar y no del pediatra, exceptuando antipirético si se autoriza en la hoja que rellenaréis en la entrevista inicial.

OTROS

- No se puede traer juguetes ni objetos de apego a la escuela. Solo chupetes.
- Si por algún imprevisto necesitáis a lo largo del día transmitir un recado al educador/a, hacedlo a través de la persona que atienda el teléfono.
- Avisadnos cuando venga a buscar al niño una persona diferente a la habitual.
- Es importante leer los carteles, parte de la información del centro se transmite a través de ellos.

PERIODO DE ADAPTACIÓN

La separación de la familia e incorporación del niño a la Escuela es un momento importante y difícil. Familia y Escuela debemos apoyarle para que el niño supere con éxito este proceso.

¿Cómo facilitar al niño/a la superación positiva de su adaptación a la Escuela?

La familia debe procurar:

- Establecer un buen nivel de intercambio e información con la Escuela que facilite la confianza. Es importante transmitir al niño dicha seguridad en el centro.
- Las despedidas deben ser cortas para no crearles ansiedad. No engañarle y transmitirle la seguridad de que volverás a recogerle.
- Procurar no dejarles muchas horas en los primeros días.

La Escuela debe procurar:

- Recibir a los niños/as con una actitud:
 - Receptiva hacia las manifestaciones de cada niño.
 - Atenta y tranquila.
 - Flexible con los tiempos, las normas,...
- Preparar los espacios para que al niño le resulten atractivos y abordables.
- Organizar el tiempo y las actividades de modo que favorezcan el contacto personal niño-educador y por otro lado le ayuden a incorporarse al grupo.
- Intercambiar información con las familias e ir estableciendo con ellas una relación que facilite su confianza en el centro.

